

GRAZALEMA, PUEBLO SEGURO, TRANQUILO Y SALUDABLE

De vacaciones sí, pero a lugares seguros.

En **CASA DE LAS PIEDRAS** hemos elaborado un **PROTOCOLO** con medidas y recomendaciones que puede descargarse **AQUÍ**

LIMPIEZA

Refuerzo y exhaustividad en la limpieza y desinfección tanto en la Hospedería como en los diferentes Aptos y zonas comunes de ambos alojamientos.

PREVENCION

Protocolo establecido según el Plan de Contingencias, y curso específico por la empresa de Prevención de Riesgos Laborales para nuestros trabajadores y por ende para nuestros huéspedes.

ZONAS COMUNES

Medidas de aforo para asegurar el cumplimiento de la distancia social en las zonas de uso común.

TRANSITO

Organización de entrada y salida a la Hospedería en un solo sentido.

INFORMACION

Recomendaciones y obligaciones referentes a higiene y buenas prácticas de prevención del COVID19. Se las facilitaremos en la confirmación de la rva.

CHECK-IN PREVIO

Inversión en herramientas para facilitar el registro on line que ayudará a hacer un check-in más rápido y sin tener que intercambiar documentos.

HIGIENE

Suministro de gel desinfectante en la entrada y los lugares de paso, así como stock de mascarillas para los clientes que no dispongan de ellas. Limpieza con productos homologados por INS.

SISTEMA DE AGUA Y CLIMATIZACION

Limpieza y desinfección de la red de agua y los sistemas de aire tras el cierre temporal.

MEDIDAS establecidas en Hospedería y Aptos Casa de las Piedras para LA REDUCCIÓN DEL CONTAGIO POR EL COVID19 Según normativa y recomendaciones del Ministerio de Sanidad e Instituto de Calidad de Turismo Español.

****RECOMENDACIONES GENERALES****

- Evitar el saludo con **contacto físico**, incluido el dar la mano.
- **Lavarse frecuentemente las manos** con agua y jabón o con una solución hidroalcohólica. Tratar de que cada lavado dure al menos 40 segundos.
- **Cubrirse la nariz y la boca** con un pañuelo desechable al toser o estornudar, o bien, emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- **Evitar tocarte** los ojos, la nariz y la boca.
- Tirar cualquier **desecho de higiene personal** (especialmente pañuelos desechables) de forma inmediata a las papeleras habilitadas.
- **Evitar compartir** bolígrafos o cualquier otro material, personal o no. En su caso, desinfectar lo prestado.

ZONAS DE USO COMÚN

- Prestamos especial atención a la **limpieza y desinfección** de las zonas de uso común.
- Disponemos de **solución desinfectante** en lugares de paso y en aquellas instalaciones de uso intensivo por los clientes, como a la salida del aseo.
- Los aseos de uso común cuentan con **dispensadores de papel de secado, gel y jabón** y se limpian periódicamente.
- **Las papeleras** cuentan con una apertura de accionamiento no manual y disponen en su interior de doble bolsa.

RECEPCIÓN

- Previo a la **entrada** al edificio los clientes disponen de gel y alfombra desinfectante, así como de dispensador para desinfectar el equipaje.
- Aseguramos la **distancia de seguridad** entre clientes y empleados y evitamos aglomeraciones con señalización.
- Contamos con **solución desinfectante y mascarillas** para los clientes que no dispongan de ellas.
- Gestionamos el **Chek-in on line** para evitar compartir documentos y bolígrafos.
- Fomentamos el uso del **pago con tarjeta**.
- **Limpiamos con frecuencia** los mostradores, pomos de entrada y baños.
- **Desinfectamos** frecuentemente y al terminar el turno los elementos del **puesto de trabajo** como la pantalla, teclado, ratón...
- **Las llaves** se depositan en un recipiente con desinfectante al finalizar la estancia o tras cada uso si se depositan en recepción.
- **La asignación de habitaciones** se realizará garantizando las medidas higiénicas de desinfección requeridas.
- **Informamos al cliente** a la confirmación de la reserva de las condiciones de servicio y medidas de prevención establecidas para su aceptación, bien por email, Whatsapp o personalmente.
- El **material turístico** del que disponemos se entrega al cliente bajo petición y se le da un solo uso.

MEDIDAS GENERALES

- En las **habitaciones /aptos** se dispone de información sobre las medidas tomadas para su limpieza diaria.
- Recomendamos a los clientes que respeten el **distanciamiento** en el edificio de aptos. Para que no haya cruces de unos y otros se aconseja esperar a que salga o entren las personas en curso.
En la Hospedería se ha establecido una **vía de salida y otra de entrada** para no cruzarse en las escaleras ni en los accesos.
- Mantenemos un **aprovisionamiento** adecuado de jabón, solución hidroalcohólica, guantes y pañuelos desechables, así como del material de limpieza, entre ellos lejía, para acometer las tareas de higienización diarias.

PERSONAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO y RECEPCION

- Realizan una **completa higiene de manos** con agua y jabón al comenzar y finalizar sus tareas y al cambiar de habitáculo.
- Todas las tareas las realizan con **mascarilla, guantes** .
- **Las batas o uniformes** de trabajo se lavan diariamente.
- El personal para el desarrollo de cada una de sus funciones sigue el **protocolo de actuación** marcado por la dirección y la prevención de riesgos laborales.

LIMPIEZA DE HABITACIONES / APTOS

- Dejamos un **intervalo de 24h** antes de volver a ocupar el alojamiento permaneciendo ventilándose durante ese periodo.
- La habitación / apto se **airea** al menos durante 15 min antes de entrar. Se refuerza la limpieza y desinfección diaria de las mismas.
- No se pasa a limpiar otra habitación / apto hasta que no se ha terminado con el anterior.
- Las **mantas o almohadas** dentro de los armarios están protegidas o en su defecto habría que solicitarlas en recepción.
- A la **salida del cliente**, las sábanas, toallas, cubre colchones y fundas de almohadas se meten directamente en una bolsa y se cierra inmediatamente y son enviados a la lavandería.
- Las **papeleras** son de pedal y tienen doble bolsa, las cuales se cambien después de la salida de cada cliente.
- Se han reducido los **textiles** así como los objetos de decoración y amenites.
- En los aptos los clientes disponen de **set de limpieza** tanto en cocina como en baño.
- Las **mantas y cortinas** así como el resto del contenido de la habitación / apto son desinfectadas a la salida de cada cliente.
- No se procede a colocar la ropa y demás **enseres limpios** en la habitación / apto. hasta pasadas las 24h del desalojo anterior.

MANTENIMIENTO

- Según certificación de la empresa PLAGASUR se ha procedido a la **desinfección de la red de agua** después del cierre de 2 meses.
- Se han **revisado las rejillas y filtros del aire acondicionado** antes de la reapertura y se repasan regularmente antes de cada nueva ocupación.

PROVEEDORES Y MERCANCIAS / OTRO PERSONAL ajeno a la empresa

- Los proveedores, tanto para hacer los pedidos como para la **entrega de mercancías** deberán avisar de su hora aproximadamente de llegada para poder coordinar la gestión sin aglomeraciones.
- El personal de la empresa receptiva comprobará que los empleados de este servicio vienen provistos de sus correspondientes **material de protección**.
- Al llegar la mercancía se colocará en un **espacio habilitado** para el caso hasta que se proceda a su desempaqueado.

La Dirección de Casa las Piedras